

Управление образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми
Коми Республикаса «Усинск» муниципальнӧй кытшлӧн администрацияын велӧдӧмӧн веськӧдланӧн

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский
сад общеразвивающего вида № 8» г. Усинска (МБДОУ «ДС ОВ № 8» г. Усинска)
«Челядьӧс сӧвмӧдан 8 №-а видзанӧн» школадз велӧдан Усинск карса муниципальнӧй сьӧмкуд
учреждение «ЧС 8 №-а В» ШВ Усинск карса МСУ

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОЦЕНКЕ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 8» г. УСИНСКА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об оценке коррупционных рисков (далее – Положение) определяет конкретные процессы и виды деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «детский сад общеразвивающего вида № 8» г. Усинска (далее – Детский сад) при реализации которых, наиболее высока вероятность совершения работниками Детского сада коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды для Детского сада.

2. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

2.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Детского сада и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

2.2. Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе. На основании Оценки коррупционных рисков можно составить перечень коррупционно-опасных функций и разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

№п/п	Коррупционно опасные функции	Наименование должности	Ситуации возникновения	Меры по устранению или
------	------------------------------	------------------------	------------------------	------------------------

	(коррупционные риски)		коррупционного риска	минимизации коррупционного риска
1	<p>Организация деятельности Детского сада, работа со служебной информацией, документами, обращения юридических, физических лиц.</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель, зам.зав. по АХР, главный бухгалтер, документовед</p>	<p>использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; - попытка несанкционированног о доступа к информационным ресурсам; - требование от физических и юридических лиц информации,</p>	<p>Разъяснение работникам Детского сада об обязанности незамедлительн о сообщить заведующему Детского сада о склонению их к совершению коррупционного правонарушения , о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения .</p>

			предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.	
2	Принятие локальных нормативных актов, противоречащих законодательству по противодействию коррупции	Заведующий, старший воспитатель, документовед, председатель общего собрания трудового коллектива	наличие коррупционных факторов в локальных нормативных актах, регламентирующих деятельность Детского сада.	Создание совместных рабочих групп при разработке локальных нормативных актов, проведение совместных обсуждений локальных нормативных актов.
3	Принятие на работу сотрудников.	Заведующий Детского сада	предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу	Разъяснение работникам Детского сада об обязанности незамедлительно сообщить заведующему Детского сада о совершении коррупционного правонарушения.

4	Взаимоотношения с вышестоящим и должностными лицами, должностными лицами в правоохранительных органах и иных контролирующих организациях	Заведующий, работники Детского сада, уполномоченные им должностные лица представлять интересы Детского сада	дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, должностным лицам в правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Разъяснение работникам Детского сада об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения
5	Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований	Заведующий, главный бухгалтер	нецелевое использование бюджетных ассигнований.	Привлечение к принятию решений представителей трудового коллектива. Разъяснение работникам Детского сада об обязанности незамедлительно сообщить заведующему, о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности

				за совершение коррупционного правонарушения
6	Регистрация имущества и ведение базы данных имущества	Главный бухгалтер, материально ответственные лица.	- несвоевременная постанoвка на регистрационный учёт имущества; - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.	Организация контроля по ведению базы данных имущества. Разъяснение работникам Детского сада об обязанности незамедлительно сообщить заведующему о совершении коррупционного правонарушения.
7	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг.	Зам.зав. по АХР - лицо, ответственное за размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд Детского сада.	- совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; - установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг; - завышение стартовых цен при размещении заказов; - отказ от	Организация работы по контролю за деятельностью должностного лица, ответственного за размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд Детского сада. Размещение на сайте Детского сада и bus.gov.ru

			<p>проведения мониторинга цен на товары и услуги; - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник; - заключение договоров без соблюдения установленной процедуры</p>	<p>информации и документации о совершении сделки. Разъяснение работникам Детского сада об обязанности незамедлительн о сообщить заведующему о склонении их к совершению коррупционного правонарушения , о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения .</p>
8	Составление, заполнение документов, справок, отчетности.	Заведующий, Зам.зав. по АХР, главный бухгалтер	- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.	Организация работы по контролю за деятельностью должностного лица, ответственного за составление, заполнение документов, справок,

				<p>отчетности. Разъяснение работникам Детского сада об обязанности незамедлительн о сообщить заведующему о совершении коррупционного правонарушения .</p>
9	Оплата труда.	Заведующий, Зам.зав. по АХР, главный бухгалтер.	- оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	<p>Организация работы по контролю за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка, ведением учета рабочего времени сотрудников Детского сада. Разъяснение работ никам Детского сада об обязанности незамедлительн о сообщить заведующему о склонении их к совершению коррупционного</p>

				<p>правонарушения , о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения .</p>
10	<p>Проведение аттестации педагогических работников</p>	<p>Старший воспитатель, лицо, ответственное за проведение аттестации педагогических работников.</p>	<p>- необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда.</p>	<p>Организация работы по контролю за деятельностью должностных лиц с участием представителей института повышения квалификации и вышестоящих организаций. Разъяснение работникам Детского сада об обязанности незамедлительно сообщить заведующему о совершении коррупционного правонарушения .</p>
11	<p>Осуществление подготовки документов, необходимых для получения</p>	<p>Заведующий, главный бухгалтер.</p>	<p>недостаточная доступность информации о мерах государственной поддержки для</p>	<p>Разъяснение работникам Детского сада об обязанности незамедлительн</p>

	сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, длительного отпуска сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы, право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, и других мер социальной поддержки, установленных федеральными законами и законодательными актами Республики Коми.		потенциальных получателей; установление необоснованных преимуществ при оформлении льгот социальной поддержки	о сообщить заведующему о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
12	Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся	Заведующий, педагогические работники	Сбор денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников для различных целей	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей)

4. МИНИМИЗАЦИЯ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ ЛИБО ИХ УСТРАНЕНИЕ В КОНКРЕТНЫХ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ ПРОЦЕССАХ РЕАЛИЗАЦИИ КОРРУПЦИОННО ОПАСНЫХ ФУНКЦИЙ

4.1. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем. В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

- перераспределение функций между должностными лицами внутри организации;
- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);
- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

4.2. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий; при этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;

- использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;

- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ ДЕТСКОГО САДА, ЗАМЕЩЕНИЕ КОТОРЫХ СВЯЗАНО С КОРРУПЦИОННЫМИ РИСКАМИ

5.1. В соответствии с Картой коррупционных рисков установлен перечень должностей Детского сада, замещение которых связано с коррупционными рисками:

- Заведующий;

- Главный бухгалтер;
- Заместитель заведующего по АХР;
- Заведующий складом;
- Старший воспитатель;
- Воспитатель;
- Инструктор физкультуры;
- Музыкальный руководитель;
- Педагог-психолог;
- Учитель-логопед;

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее положение принимается Общим собранием работников Детского сада с учетом мнения Управляющего совета детского сада, утверждается и вводится в действие приказом Детского сада.

6.2. Настоящее положение принято с учетом мнения Управляющего совета детского сада (протокол от 20.08.2018г. № 1).

6.3. Настоящее положение действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием внесения дополнений и изменений в данный локальный акт.

6.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке согласно пункту 6.1.

