

Управление образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми
Коми Республикаса «Усинск» муниципальной кытшлӧн администрацияын велӧдӧмӧн веськӧдланін

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский
садбшеразвивающего вида № 8» г. Усинска (МБДОУ «ДС ОБ № 8» г. Усинска)
«Челядьӧс сӧвмӧдан 8 №-а видзанін» школадз велӧдан Усинск карса муниципальной сьӧмкуд
учреждение «ЧС 8 №-а В» ШВ Усинск карса МСУ

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ ДОБРОВОЛЬНЫХ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ
ПОЖЕРТВОВАНИЙ, ПОПЕЧИТЕЛЬСКИХ ВЗНОСОВ ОТ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ,
ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
УЧРЕЖДЕНИЕМ «ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 8»
г. УСИНСКА**

I. Общие положения

1.1. Положение о приеме добровольных благотворительных пожертвований, попечительских взносов от физических лиц в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 8» г. Усинска (далее – Детский сад), разработан в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Инструктивным письмом Минобрнауки РФ от 15.12.1998 N 57 "О внебюджетных средствах образовательных учреждений", приказом Минобрнауки РФ от 10.07.2003 N 2994 "Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования", письмом Минобрнауки РФ от 01.10.2002 N 31ю-31нн-40/31-09 "О методических рекомендациях по заключению договоров для оказания платных образовательных услуг в сфере образования", другими федеральными и республиканскими нормативными правовыми актами.

1.2. Добровольные благотворительные пожертвования и попечительские взносы от физических лиц являются дополнительными источниками финансирования Детского сада.

1.3. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены учреждением только в том случае, если такая возможность предусмотрена в уставе учреждения, и только с соблюдением всех условий, установленных федеральным и региональным законодательством, настоящим Положением и Уставом учреждения.

1.4. Привлеченные дополнительные финансовые средства могут быть использованы Детским садом на укрепление и развитие материально-технической базы, приобретение необходимого имущества, охрану безопасности воспитанников, организацию досуга и отдыха воспитанников, либо решение иных задач, не противоречащих уставу Детского сада и законодательству Российской Федерации.

1.5. Источники финансирования учреждений, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к бюджетным средствам и родительской плате. Привлечение учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования учреждения из бюджета МО ГО «Усинск».

1.6. Настоящее Положение регулирует привлечение попечительских взносов и добровольных благотворительных пожертвований.

II. Основные цели, задачи и их реализации

2.1. Основной целью деятельности Детского сада по привлечению дополнительных финансовых средств является:

- Правовая защита участников образовательного процесса учреждения и соблюдение законодательства в области образования.

2.2. Основные задачи:

- создания дополнительных условий для развития Детского сада, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей и т.д.;

- соблюдение принципа добровольности осуществления попечительских взносов и благотворительных пожертвований;

- информационное и правовое сопровождение родителей;

- формирование открытой «прозрачной» системы привлечения дополнительных финансовых средств;

III. Привлечение попечительских взносов

3.1. Привлечение попечительских взносов от физических лиц - родителей (законных представителей) может иметь своей целью приобретение необходимого

учреждению имущества, укрепление и развитие материально-технической базы Детского сада либо решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставу Детского сада.

3.2. Решение о необходимости привлечения попечительских взносов родителей (законных представителей) принимается Управляющим советом Детского сада с указанием цели их привлечения. Данное решение должно быть оформлено протоколом. Детский сад не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать попечительские взносы родителей (законных представителей) без их согласия. Руководитель Детского сада представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях или иным способом.

3.3. Размер попечительского взноса определяется каждым родителем (законным представителем) воспитанников самостоятельно. Решение о внесении попечительских взносов со стороны иных физических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению Детского сада к указанным лицам.

3.4. Попечительские взносы физических лиц вносятся на лицевой внебюджетный счет Детского сада через отделения Сбербанка с указанием конкретной цели взноса (название ОУ, номер группы, цель взноса).

3.5. Попечительские взносы от физических лиц оформляются договором.

3.6. Распоряжение привлеченными попечительскими взносами осуществляет заведующий Детского сада по объявленному целевому назначению по согласованию с Управляющим советом Детского сада, принявшим решения о привлечении средств.

3.7. Заведующий Детского сада организует бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.02.2006 N 25Н.

IV. Привлечение благотворительных пожертвований

4.1. Благотворительные пожертвования Детскому саду могут производиться физическими лицами.

4.2. Благотворительные пожертвования оформляются договором.

4.3. Благотворительные пожертвования в виде денежных средств вносятся на лицевой счет Детского сада через отделения Сбербанка.

4.4. Имущество, переданное безвозмездно, оформляется актом приема-передачи, который является приложением к договору пожертвования как его неотъемлемая часть.

4.5. Благотворительные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Детский сад, принимающий благотворительные пожертвования, для использования которых жертвователем определено назначение, должен вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

4.7. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет заведующий Детского сада. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной заведующим сметой доходов и расходов, согласованной с Управляющим советом Детского сада.

4.8. Заведующий Детского сада при привлечении и расходовании благотворительных средств (благотворительных пожертвований) должен:

4.8.1. Производить прием средств по договору пожертвования, заключенному в установленном порядке, в котором должны быть отражены: конкретная цель

использования, сумма вноса, реквизиты благотворителя (жертвователя), дата внесения средств, обособленный учет этих средств, наименование имущества.

4.8.2. Обеспечить поступление денежных средств благотворителей (жертвователей) для Детского сада на лицевой счет учреждения через отделения Сбербанка или ВБРР.

4.8.3. Оформить в виде акта с подписями заведующего, материально ответственного лица Детского сада и благотворителя (жертвователя) отчет о расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) не позднее чем через 1 месяц после использования.

4.8.4. Оформить постановку на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителей (жертвователей) и (или) приобретенного за счет внесенных ими средств.

4.8.5. Предоставлять ежегодно учредителю Управлению образования администрации МО ГО «Усинск» отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в Детском саду.

4.8.6. Не допускать принуждения со стороны работников Детского сада и родительской общественности к внесению благотворительных средств (добровольных пожертвований) родителями (законными представителями) воспитанников.

4.8.7. Не допускать неправомочных действий органов самоуправления Детского сада в части привлечения добровольных пожертвований.

V. Права и ответственность

5.1. Физические лица, (родители, законные представители) имеют право на осуществление добровольных благотворительных пожертвований и попечительских взносов для Детского сада.

5.2. Привлечение Детским садом дополнительных финансовых средств - это право, а не обязанность учреждения.

5.3. Заведующий Детского сада несет персональную ответственность за деятельность, по привлечению и расходованию попечительских, благотворительных средств (добровольных пожертвований), а также за информирование родителей (законных представителей) воспитанников по данному виду деятельности.

5.4. Заведующий Детского сада обязан отчитываться перед учредителем Управлением образования администрации МО ГО «Усинск» и родителями (законными представителями) о поступлении, расходовании средств, полученных от внебюджетных источников, не реже одного раза в год согласно установленным формам отчетности.

5.5. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Детский сад или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять попечительские взносы, добровольные пожертвования.

5.6. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и Детским садом.

5.7. Работникам Детского сада запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников (вступительный взнос при приеме ребенка в учреждение, принудительный сбор денег на ремонт и т.п.).

5.8. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств Детского сада осуществляется учредителем Управлением образования администрации МО ГО «Усинск».

5.9. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса РФ.

VI. Заключительные положения

6.1. Данное Положение действует до замены новым нормативным документом.