

Управление образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми  
Коми Республикаса «Усинск» муниципальной кытшлӧн администрацияын велӧдӧмӧн веськӧдланін

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский  
садбшеразвивающего вида № 8» г. Усинска (МБДОУ «ДС ОВ № 8» г. Усинска)  
«Челядьӧс сӧвмӧдан 8 №-а видзанін» школадз велӧдан Усинск карса муниципальной сьӧмкуд  
учреждение «ЧС 8 №-а В» ШВ Усинск карса МСУ

---

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О НЕДОПУЩЕНИИ НЕЗАКОННЫХ СБОРОВ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ С  
РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИКОВ В МБДОУ  
«ДС ОВ №8» г. УСИНСКА**

г. Усинск

**1. Общие положения**

1.1. Положение о недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Министерства Образования и Науки Российской федерации от 09.09.2015 г. N ВК-2227/08 «О недопущении незаконных сборов денежных

средств», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного Детского сада «Детский сад общеразвивающего вида № 8» г. Усинска (далее - Детский сад) и регламентирует комплекс мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников.

## **2. Действия администрации Детского сада**

2.1 Администрацией Детского сада постоянно ведется работа по распространению информации о недопущении неправомерных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников посещающих Детский сад, принуждения к сбору денежных средств и внесению благотворительных взносов (посредством размещения информации на информационных стендах и в сети ИНТЕРНЕТ).

2.2 Администрацией Детского сада постоянно организуется целенаправленная разъяснительная работа с родителями (законными представителями) воспитанников о недопущении неправомерных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников посещающих Детский сад, принуждения к сбору денежных средств и внесению благотворительных взносов.

## **3. Действия педагогических работников Детского сада**

3.1 Педагогические работники не допускают в своей работе неправомерных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников посещающих Детский сад, принуждения к сбору денежных средств и внесению благотворительных взносов.

3.2 Педагогическими работниками постоянно организуется целенаправленная разъяснительная работа с родителями (законными представителями) воспитанников о недопущении неправомерных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников посещающих Детский сад, принуждения к сбору денежных средств и внесению благотворительных взносов.

## **4. Действия Управляющего совета**

4.1 Председатель и члены Управляющего совета не допускают в своей работе неправомерных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников посещающих Детского сада, принуждения к сбору денежных средств и внесению благотворительных взносов.

## **5. Действия родителей (законных представителей)**

5.1. Родители (законные представители) воспитанников по собственному желанию (без какого бы то ни было давления со стороны администрации, сотрудников Детского сада фондов, иных физических и юридических лиц) могут оказать детскому саду благотворительную (добровольную) помощь в виде денежных средств, в любое удобное путем перечисления любой суммы на расчетный счет Детского сада.

5.2. Согласно Гражданскому кодексу РФ договор пожертвования родителям (законным представителям) следует заключать в письменной форме, если стоимость дара превышает три тысячи рублей, а также, если договор содержит обещание дарения в будущем.

5.3. Родитель (законный представитель) имеет право:

- в течение 10 дней со дня перечисления по доброй воле денежных средств на расчетный счет Детского сада подать обращение в Детский сад (по своему желанию - приложить копию квитанции или иного подтверждающего документа) и указать в нем целевое назначение перечисленных денежных средств;
- получить от заведующего Детским садом (по запросу) полную информацию о расходовании и возможности контроля за процессом расходования внесенных безналичных денежных средств или использования имущества, предоставленного Детскому саду;

- получить информацию о целевом расходовании переданных Детскому саду безналичных денежных средств из ежегодного публичного отчета о привлечении и расходовании внебюджетных средств, который должен быть размещен на официальном сайте Детского сада

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, регламентирующих деятельность Комиссии, которые являются основанием для внесения дополнений и изменений в данное Положение.